

CONSIGNES POUR LA RÉDACTION DU MÉMOIRE DE STAGE
--

I. FORME

- Format de rédaction : times 12 interligne 1.5, recto verso
- Fournir un travail soigné et bien écrit,
- Écriture de type universitaire qui discute rationnellement des points de vue (env. 50 pages).
- Mettre les références bibliographiques en note
- Ne pas oublier un sommaire et une bibliographie organisée à la fin du texte

II. FOND

*Dans le rapport les 3 parties ne seront pas forcément de la même importance (volume de pages) mais la 3^e partie permettra de vérifier le recul que vous avez sur votre stage
Le plan et les éléments donnés sont INDICATIFS*

Introduction

- Présentation sommaire de la nature du stage
- Identification sommaire du lieu de stage
- Critères du choix du stage
- Questions soulignées et mises en valeur dans le mémoire

A. Description de la structure d'accueil

- Historique de l'institution depuis sa fondation
- Environnement institutionnel
- Organigramme fonctionnel avec description précise de chaque fonction

B. Missions

1. Missions assignées

- Production d'un schéma personnel commenté
- Apports liés à la mission (en relation avec les objectifs)
positionnement dans une hiérarchie et/ou partenaires extérieurs de travail les plus fréquentés

2 Rapport aux autres

- Positionnement dans une hiérarchie et/ou partenaires extérieurs de travail les plus fréquentés

- Partenaires internes privilégiés, partenaires externes et méthodologie de la préparation de ces rencontres

3. un exemple

- Description précise de l'action réalisée (+ documents illustratifs commentés)
- Calendrier de travail,
- Difficultés rencontrées,
- Références pour l'apprentissage : lectures, responsable interne du stage...

C. auto-évaluation de la mission

- Bilan critique établissant les forces et les faiblesses (avec causes internes et externes)
- Explication des remédiations envisager pour éviter certaines erreurs de débutant ou pour améliorer un résultat moyen

Conclusion : leçons principales du stage

- sur l'apprentissage durant le stage
- sur la vision de l'action patrimoniale dans le champ analysé
- sur les principaux changements de la perception personnelle depuis l'entrée dans le master.

III. MODALITÉS PRATIQUES

Calendrier :

dépôt des mémoires : avant le **10 janvier 2019** aux horaires d'ouverture du secrétariat (en deux exemplaires)